

**HOE EEN MANDAAT
AANGEVEN,
CONSULTERTEN en
GEBRUIKEN ?**

INHOUDSTAFEL

1) EEN MANDAAT AANGEVEN.....	3
1.1) Algemeen	3
1.2) SetDelegation-aangifte	3
1.3) AdministrativeData	4
▪ Sender	4
▪ Registrant	4
▪ DeclarationFileId	5
1.4) Declaration	5
▪ Sequence.....	5
▪ DeclarationID	6
1.5) Delegation	7
▪ Delegator	7
▪ Delegate	7
▪ StartDate.....	7
▪ DelegationRules.....	8
2) REGISTRANT SELECTEREN	16
2.1) Algemeen	16
2.1) Registrant selecteren.....	16
3) EEN MANDAAT CONSULTEREN	19
3.1) Algemeen	19
3.2) Mandaten consulteren	19
▪ Delegator	20
▪ Delegate	20
4) VUISTREGELS : MANDATEN EN TOEGANGBEHEER	23
4.1) Beheer Der Toegangbeheerders	23
4.2) Mandaten	25
4.3) Toegangbeheer	27

1) EEN MANDAAT AANGEVEN

1.1) Algemeen

De entiteit (organisator, pensioeninstelling of solidariteitsinstelling...) die verantwoordelijk is voor de DB2P-aangiften kan haar aangiften door een andere entiteit laten doen (bv.: dienstverlener).

In dit geval moet deze andere entiteit gemandateerd worden door de delegerende entiteit. De gemandateerde entiteit zal immers geen aangifte mogen doen in naam van de delegerende entiteit als het mandaat vooraf niet meegedeeld werd aan Sigedis.

Het mandaat dient altijd aangegeven te worden door de delegerende entiteit via de SetDelegation- aangifte.

Opmerking:

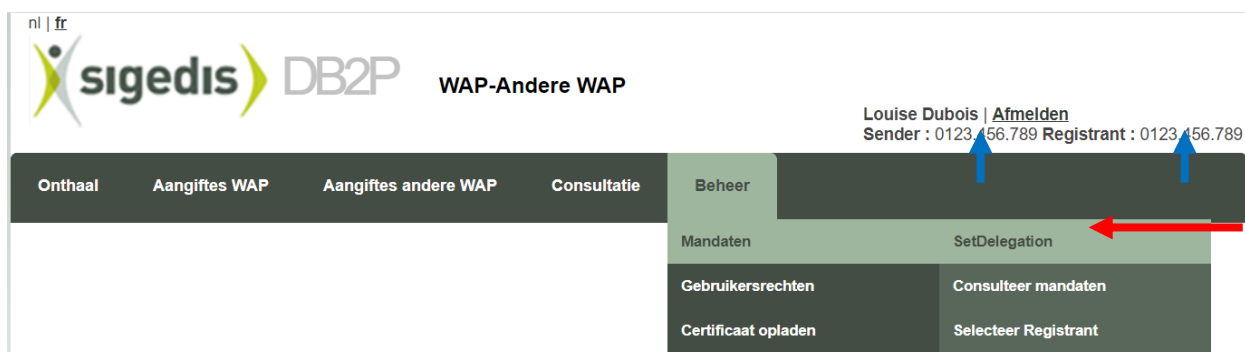
Alleen als hij de rol heeft van "DB2P-beheerder"¹ mag de gebruiker een aangifte doen via het portaal.

1.2) SetDelegation-aangifte

Eens de gebruiker op de onthaalpagina van de DB2P-toepassing² is gekomen, moet hij de muiscursor op de rubriek "MANDATEN" plaatsen en op de functionaliteit "Aangifte SetDelegation" klikken.

Opmerking:

Een SetDelegation-aangifte is enkel mogelijk als het KBO-nr. van de Sender en dit van de Registrant identiek zijn. Merk op dat de portaaltoepassing standaard een identieke waarde zal tonen³.



¹ Bij de creatie van een gebruiker (user) in het Beheer Der Toegangsbeheerders, moet de Toegangsbeheerder immers één van de/beide volgende rollen aan deze gebruiker toekennen: "DB2P-beheerder" of "DB2P-aangever". Alleen de gebruiker die de rol "DB2P-beheerder" heeft gekregen mag echter een SetDelegation-aangifte doen.

² De procedure om toegang te krijgen tot de onthaalpagina van de DB2P-toepassing wordt beschreven in een specifieke handleiding met de titel "Hoe toegang te hebben tot de toepassing Portaal DB2P". Deze handleiding is beschikbaar op de website pensionpro.

³ Concreet wordt het KBO-nr. van de Sender automatisch geïmplementeerd op het moment van de identificatie op het portaal en mag niet gewijzigd worden door de gebruiker. De identificatie van de Registrant mag daarentegen gewijzigd worden wanneer een instelling (bv. dienstverlener) DB2P-aangiften moet doen voor en in naam van een andere entiteit. De derde instelling zal dit enkel kunnen doen als ze vooraf een mandaat heeft gekregen via de SetDelegation-aangifte.

De gebruiker komt dan op een uniek scherm met de titel **AANGIFTE SETDELEGATION**, dat een aantal velden bevat die de gebruiker moet of kan invullen.

Opmerking:

De velden met een asterisk (*) zijn verplicht in te vullen, terwijl de andere velden optioneel zijn.

1.3) AdministrativeData

▪ Sender

Sender = ondernemingsnummer van de instelling die de aangifte verzendt zoals geregistreerd in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Formaat = reeks van 10 cijfers zonder spatie.

In de webtoepassing wordt dit KBO-nummer automatisch in de rubriek ingevuld en kan niet gewijzigd worden door de gebruiker.

Sender	0880.820.673
--------	--------------

▪ Registrant

Registrant = ondernemingsnummer van de instantie waarvoor de verzender (Sender) de aangifte indient.

Formaat = reeks van 10 cijfers zonder spatie (de punten "." worden automatisch ingevuld door de toepassing).

Registrant	0880.820.673
------------	--------------

Opmerking:

De identificatie van de Registrant kan door de Sender gewijzigd worden als deze (bv. sociaal secretariaat of dienstverlener) DB2P-aangiften voor en in naam van een organisator of een pensioeninstelling moet doen.

De Sender zal dit enkel kunnen doen als hij vooraf een mandaat van de Registrant heeft gekregen via de SetDelegation-aangifte. Anders zal de toepassing de functionaliteit niet tonen die de mogelijkheid geeft om de Registrant te wijzigen.

- **DeclarationFileId**

DeclarationFileId = unieke identificatie van het aangiftebestand gekozen door de verzender.

Formaat = reeks van maximum 60 karakters zoals letters, cijfers maar ook punten (.), streepjes (-) en slashes (/). Er mogen geen andere karakters (+, >, «, ...) gebruikt worden.

DeclarationFileId	*	PC20110704SetDel
-------------------	---	------------------

Deze identificatie mag niet al gebruikt zijn voor een ander aangiftebestand.

Deze identificatie zal bovendien opgenomen worden in het antwoordbestand opgestuurd door Sigedis opdat de verzender zou kunnen bepalen op welk aangiftebestand het antwoord betrekking heeft.

Opmerking:

Standaard zal de toepassing een identificatie "DeclarationFileId" voorstellen die begint met "portal...". Het gebruik van deze identificatie garandeert het eenmalige gebruik aan de gebruiker.

DeclarationFileId	*	portal2011072010210714763905
-------------------	---	------------------------------

Als hij dit wenst, kan de gebruiker deze identificatie echter vervangen door zijn eigen identificatie, zoals in het voorbeeld hierboven (PC20110704SetDel).

1.4) Declaration

- **Sequence**

Voor de batchaangiften kan een aangiftebestand meerdere aangiften bevatten. Om alle aangiften op unieke wijze te identificeren werd dan ook voorzien om aan elke aangifte een sequentienummer toe te kennen.

Voor de portaaltoepassing zal dit volgnummer automatisch verschijnen en zal altijd gelijk zijn aan 1.

Sequence	1
----------	---

- **DeclarationID**

DeclarationId = unieke identificatie van de aangifte. Deze wordt vrij gekozen door de verzender, maar is bestemd voor eenmalig gebruik.

Formaat = reeks van maximum 60 karakters zoals letters, cijfers maar ook punten (.), streepjes (-) en slashes (/). Er mogen geen andere karakters (+, >, «, ...) gebruikt worden.

DeclarationId	PC20110704SetDel
---------------	------------------

1.5) Delegation

▪ **Delegator**

Delegator = KBO-nummer van de entiteit die een dienstverlener mandateert.

Dit gegeven wordt automatisch in de portaaltoepassing ingevuld en zal altijd overeenstemmen met het KBO-nummer van de Sender.

Formaat = reeks van 10 cijfers zonder spatie.

Delegation	
Delegator	0880.820.673

Opmerking:

De Delegator mag maar één entiteit mandateren per SetDelegation. Als de Delegator verschillende entiteiten wenst te mandateren, dan zal hij verschillende SetDelegation-aangiften moeten doen.

▪ **Delegate**

Delegate = KBO-nummer van de entiteit die gemandateerd is om DB2P-aangiften in naam van de Delegator te doen.

Formaat = reeks van 10 cijfers zonder spatie (de punten « . » worden automatisch door de toepassing ingevuld).

Delegate *	0428.280.536
------------	--------------

Opmerking:

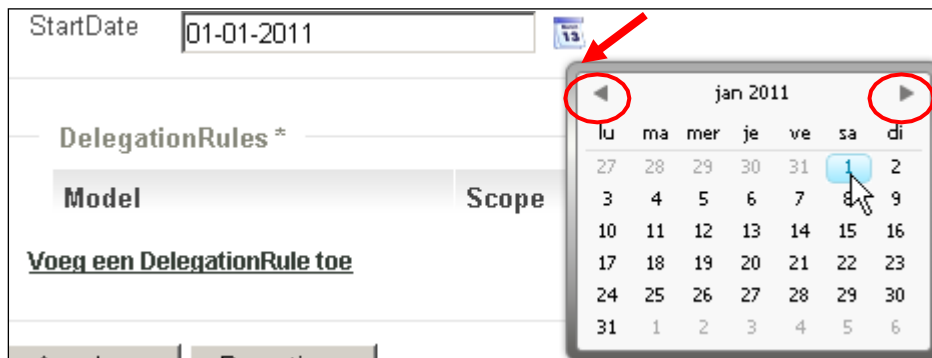
De gemandateerde entiteit zal op het portaal de SetDelegation-aangifte kunnen consulteren die haar als Delegate aanduidt.

▪ **StartDate**

StartDate = datum van inwerkingtreding van het mandaat. Formaat = DD-MM-YYYY.

StartDate	01-01-2011
-----------	------------

De gebruiker heeft ook de mogelijkheid om het kalender rechts van het betrokken veld te openen en de exacte maand (met de pijltjes) en dag (via een klik) te selecteren. De datum zal dan automatisch in de rubriek verschijnen.



Opmerking:

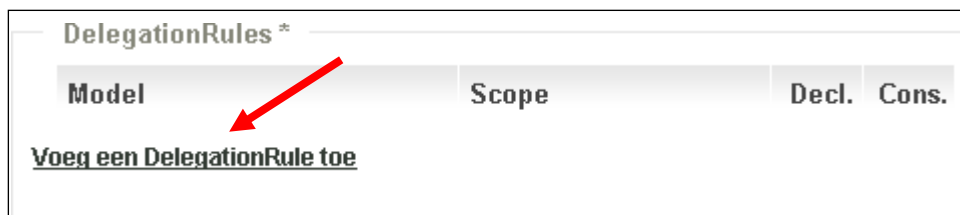
Deze rubriek is niet gekoppeld aan een asterisk (*) en is dus niet verplicht in te vullen door de gebruiker.

Als er niets ingevuld wordt in dit veld, dan zal Siegedis hier standaard een datum van inwerkingtreding invullen die overeenkomt met de datum van registratie van de SetDelegation- aangifte in de database.

▪ **DelegationRules**

DelegationRule = element dat de rechten bepaalt die door de delegatie aan de gemandateerde entiteit toegekend worden.

Om een DelegationRule te creëren, volstaat het om op de link "**Voeg een DelegationRule toe**" te klikken.

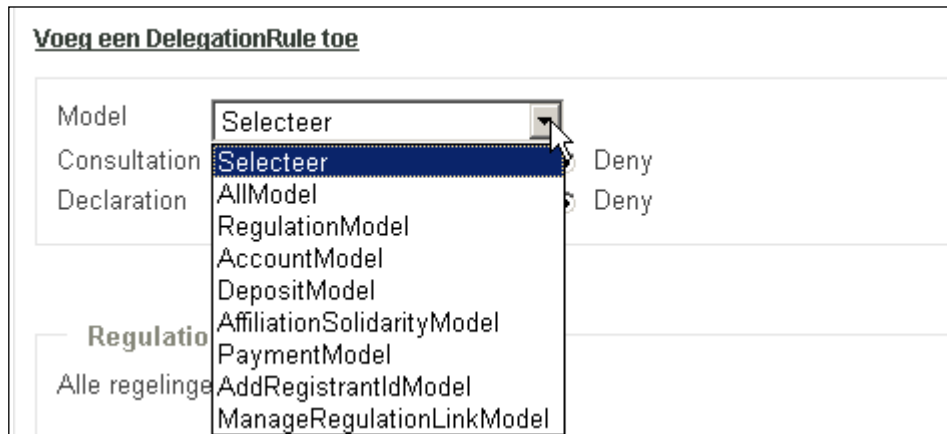


Er komen dan vier nieuwe rubrieken: Model, Consultation, Declaration en Regulations.

1) Model

Model = Type aangifte toegelaten door de delegatie.

Deze rubriek stelt de Delegator in staat een mandaat te geven ofwel voor alle aangiften ongeacht hun aard, ofwel voor één of meerdere⁴ welbepaalde types aangifte. Hiervoor volstaat het om één van de voorgestelde waarden te selecteren in het afrolmenu hieronder.



Voeg een DelegationRule toe

Model	Selecteer	
Consultation	Selecteer	Deny
Declaration	AllModel	Deny
	RegulationModel	
	AccountModel	
	DepositModel	
Regulatio	AffiliationSolidarityModel	
	PaymentModel	
Alle regelingen	AddRegistrantIdModel	
	ManageRegulationLinkModel	

Mogelijke waarden:

- › AllModel: de rechten hebben betrekking op alle aangiften die de Delegator moet doen voor DB2P.
- › RegulationModel: de rechten hebben alleen betrekking op de aangiften in verband met CreateRegulation en UpdateRegulation.
- › AccountModel: de rechten hebben alleen betrekking op de aangiften in verband met AccountState, Departure, Transfert en LastAccountState.
- › DepositModel: de rechten hebben alleen betrekking op de aangiften in verband met Deposit.
- › AffiliationSolidarityModel: de rechten hebben alleen betrekking op de aangiften in verband met AffiliationSolidarity.
- › PaymentModel: de rechten hebben alleen betrekking op de aangiften in verband met CreateBenefit, UpdateBenefit, Payment en AnnuityTermination.
- › AddRegistrantIdModel: de rechten hebben alleen betrekking op de aangiften in verband met AddRegistrantId.
- › ManageRegulationLinkModel: de rechten hebben alleen betrekking op de aangiften in verband met ManageRegulationLink.

⁴ De gebruiker zal in dit geval verschillende "DelegationRule" moeten aangeven.

2) Consultation

Consultation = rubriek om aan te duiden of de gemandateerde entiteit al dan niet het recht heeft om de aangiften te consulteren die onder het gedefinieerde model vallen.

Consultation All Own Deny

Mogelijke waarden:

- › All: de Delegate mag alle aangiften consulteren die in naam van de Delegator werden gedaan, en dit ongeacht de entiteit aan de bron.
- › Own: de Delegate mag alleen zijn eigen aangiften consulteren en deze waarvoor hij correct gemandateerd werd.
- › Deny: de Delegate mag geen enkele aangifte consulteren.

3) Declaration

Declaration = rubriek om aan te duiden of de gemandateerde entiteit al dan niet het recht heeft om originele aangiften, wijzigende aangiften of annulerende aangiften te creëren die onder het gedefinieerde model vallen.

Declaration All Own Deny

Mogelijke waarden:

- › All: de Delegate mag alle aangiften creëren, verbeteren en annuleren die in naam van de Delegator moeten worden gedaan. Bovendien mag hij alle aangiften verbeteren of annuleren, zelfs als deze door een andere entiteit werden gedaan.
- › Own: de Delegate mag alleen zijn eigen aangiften creëren, verbeteren of annuleren en deze waarvoor hij correct gemandateerd is.
- › Deny: de Delegate mag geen enkele aangifte creëren, verbeteren of annuleren.

Opmerking:

De rechten die in Declaration toegekend worden mogen nooit uitgebreider zijn dan de rechten die in Consultation toegekend worden.

4) Regulations

Regulation = de regeling(en) waarvoor het mandaat geldig is.

De gebruiker kan een mandaat geven voor alle regelingen die onder het gedefinieerde model vallen of enkel voor een aantal specifieke regelingen.

In het eerste geval zal de gebruiker gewoon de knop “Alle regelingen” moeten aanvinken.

The screenshot shows a form titled 'Regulations'. It contains two radio button options: 'Alle regelingen' with a selected radio button, and 'Specifieke regelingen' with an unselected radio button.

Als de instelling het mandaat tot een aantal bijzondere regelingen wenst te beperken, dan zal zij dit moeten preciseren door de SigedisId van de betrokken regeling(e) op te geven of door de combinatie Registrant-RegistrantId van ditzelfde (dezelfde) regeling(en) mee te delen⁵:

Opmerking:

De handeling die erin bestaat een regeling te bepalen waarvoor het mandaat geldig is zal enkel mogelijk zijn als de regeling al geregistreerd is in de DB2P-database. Normaal vereist de bijwerking van een aangifte een termijn van 48 uren.

Als de gebruiker ervoor kiest de regeling te bepalen via de identificatie opgegeven door Sigedis in het antwoord, dan zal hij het scherm op deze wijze moeten invullen⁶:

The screenshot shows the 'Regulations' section with 'Specifieke regelingen' selected. Below the radio buttons is a table with three columns: 'SigedisId', 'Registrant', and 'RegistrantId'. Under the 'SigedisId' column, there is a label 'Kies een identificator :'. To the right of this label are two radio button options: 'SigedisId' (selected) and 'RegistrantId' (unselected). Below the 'SigedisId' radio button is a text input field containing the value '2011-0000-0000-0000-0079-0350'. Below the 'RegistrantId' radio button is an empty text input field. Below the 'RegistrantId' input field is another empty text input field labeled 'Registrant'. At the bottom left of the form, there is a button with a plus sign and the text 'Toevoegen', which is highlighted by a red arrow.

⁵ Beide identificaties zijn makkelijk terug te vinden via de rubriek “BEHEER VAN DE AANGIFTEN”.


⁶ De identificatie van Sigedis bestaat altijd uit zes blokken van vier cijfers, gescheiden door streepjes (-). Merk op dat de instelling de identificatie met of zonder streepjes kan leveren.

Als hij daarentegen beslist om zijn eigen identificatie van de regeling (RegistrantId) te gebruiken, dan is het beter dat hij deze koppelt aan het KBO-nummer van zijn instelling (Registrant).

Opmerking:



Indien de rubriek "Registrant" niet ingevuld wordt door de instelling, dan zal Sigedis hier standaard het KBO-nummer van de Registrant invullen zoals opgegeven in het element "Administrative Data".

The screenshot shows a web interface titled "Regulations". It has two radio buttons: "Alle regelingen" (unselected) and "Specifieke regelingen" (selected). Below is a table with three columns: "SigedisId", "Registrant", and "RegistrantId". Under "SigedisId", there is a label "Kies een identificator :" and two radio buttons: "SigedisId" (unselected) and "RegistrantId" (selected). The "RegistrantId" field contains the text "PC20110615ColPens". Below this, the "Registrant" field contains the text "0888.820.673". At the bottom left, there is a button with a plus sign and the text "Toevoegen". A red arrow points to this button.

Ongeacht de gekozen identificatie, zal de gebruiker op  **Toevoegen** moeten klikken om zijn gegevens te registreren.

Hij zal dit moeten herhalen voor elke specifieke regeling waarvoor hij de dienstverlener wenst te mandateren. Wanneer de "DelegationRule" ingevoerd is, moet de gebruiker op de knop "**Toevoegen**" klikken onderaan links op het scherm om deze te registreren.





Opmerking

Alle geregistreerde regelingen kunnen worden gewijzigd (via een klik op ) of verwijderd (via een klik op )

Regulations

Alle regelingen

Specifieke regelingen


SigedisId	Registrant	RegistrantId	
	0888.820.673	PC20110615ColPens	 
2011-0000-0000-0000-...			 


Kies een identificator :

SigedisId

RegistrantId



Registrant

 **Toevoegen**

 **Toevoegen**

De toepassing zal dan een samenvatting van het mandaat tonen dat toegekend is aan de Delegate.

DelegationRules *

Model	Scope	Decl.	Cons.	
AllModel	Specifieke regelingen	Own	Own	 

Voeg een DelegationRule toe

Opmerking

Alle geregistreeerde DelegationRules kunnen worden gewijzigd (via een klik op ) of verwijderd (via een klik op )

Als de Delegator een nieuw mandaat aan dezelfde instantie wenst te geven maar voor een ander luik met eventueel andere rechten in “consultation” of “declaration”, dan moet hij op « **Voeg een DelegationRule toe** » klikken en de hierboven beschreven procedure herhalen.

Wanneer alle DelegationRules ingevoerd zijn, zal de gebruiker gewoon op **Bevestigen** moeten klikken om zijn mandaat naar Sigedis door te sturen. De gebruiker zal dan zijn SetDelegation-aangifte rechtstreeks consulteren door op de rubriek “**ONTHAAL**” te klikken⁷.

De status “  ” betekent dat de aangifte verwerkt is door Sigedis en dat geen probleem vastgesteld werd tijdens de registratie van het mandaat⁸.

Opmerking:

In tegenstelling tot de andere aangiften waarvan de verwerking een termijn van 48 uren vereist, wordt de SetDelegation-aangifte online geregistreerd in de DB2P-database. Het mandaat kan dus bijna onmiddellijk na verzending geconsulteerd worden⁹.

RECENTE AANGIFTES		
DeclarationId PC20110704SetDel	DeclarationFileId PC20110704SetDel	Sequence 1
CreationMoment 04-07-2011	Sender 0880.820.673	Registrant 0880.820.673
DeclarationType SetDelegation	Status 	Overzicht  

⁷ Deze onthaalpagina zal de tien meest recente aangiften tonen, gesorteerd op hun datum van ontvangst bij Sigedis.

⁸ In tegenstelling tot alle andere aangiften, stuurt Sigedis geen antwoord bij de verzending van een SetDelegation-aangifte. Het is deze “V” die als antwoord zal dienen.

⁹ Een mandaat is rechtstreeks zichtbaar voor de Delegator op de onthaalpagina maar kan ook op elk moment geconsulteerd worden door de delegerende entiteit en door de gemandateerde entiteit via de functionaliteit “Consulteer mandaten”.

Bovendien kan de gebruiker door op [Overzicht](#) te klikken een samenvatting consulteren van het mandaat dat hij toegekend heeft.

OVERZICHT SETDELEGATION

Delegatie

Delegator	0880.820.673
Delegate	0428.280.536
StartDate	01-01-2011

DelegationRules

Model	Scope	Decl.	Cons.
AllModel	Alle regelingen	Own	Own

[← Terug naar resultaten zoekopdracht.](#)

2) REGISTRANT SELECTEREN

2.1) Algemeen

Met de functionaliteit "Selecteer Registrant" kan een dienstverlener (Sender) meedelen dat hij een aangifte gaat doen in naam van een andere entiteit (Registrant) die hem daartoe een mandaat verleend heeft.

Opmerking:

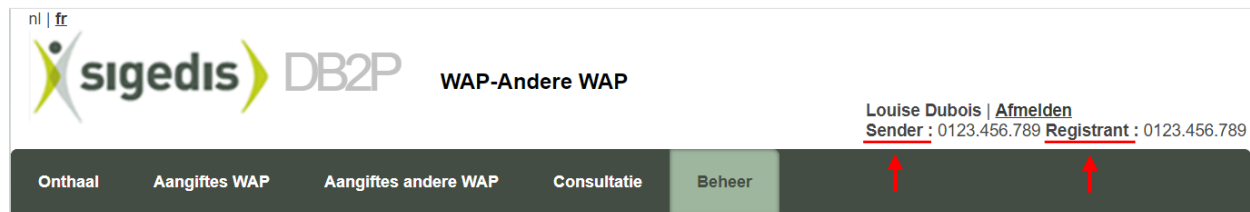
Een entiteit die beslist de verrichting van haar DB2P-aangiften te delegeren aan een dienstverlener, moet zich identificeren in het User Management en vervolgens een mandaat aangeven (via SetDelegation).

Als er geen mandaat is, zal de functionaliteit "Selecteer Registrant" zelfs niet toegankelijk zijn, waardoor de dienstverlener de facto geen enkele aangifte kan verrichten voor een derde instelling.

2.1) Registrant selecteren

In de portaaltoepassing veronderstelt men standaard dat de entiteit die de aangifte verstuurt dezelfde is als die in naam van wie de aangifte gedaan wordt¹⁰.

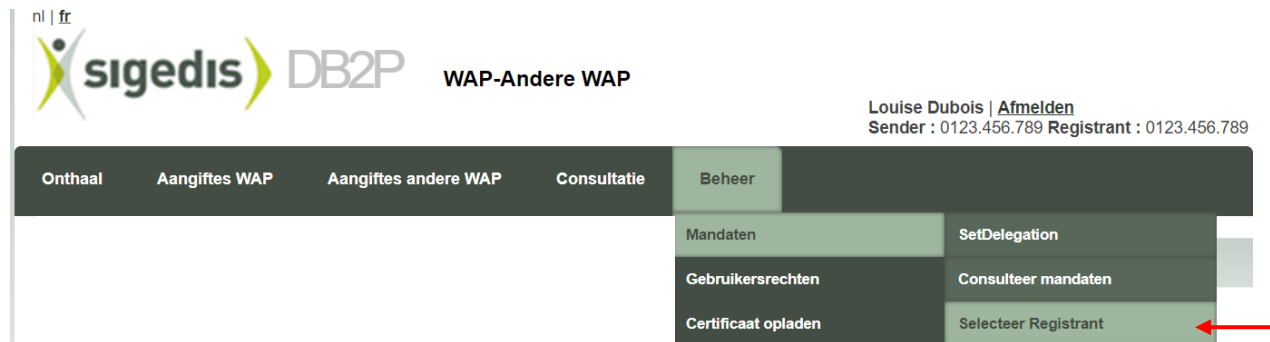
Het KBO-nummer van de "Sender" zal in eerste instantie dus altijd identiek zijn aan dat van de "Registrant".



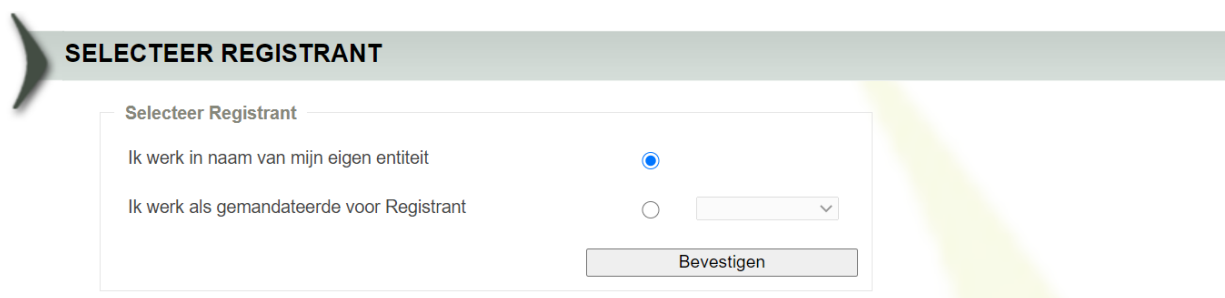
Als een dienstverlener (Sender) wenst aan te geven voor een derde, moet hij het standaard getoonde KBO-nummer van de Registrant (namelijk het zijne) vervangen door het nummer van de entiteit in naam waarvan hij de aangifte wenst te doen.

¹⁰ Concreet wordt het KBO-nr. van de Sender automatisch geïmplementeerd op het moment van de identificatie op het portaal en mag het niet gewijzigd worden door de gebruiker. De identificatie van de Registrant mag daarentegen gewijzigd worden wanneer een instelling (bv. dienstverlener) DB2P-aangiften moet doen voor en in naam van een andere entiteit. De derde instelling zal dit enkel kunnen doen als ze vooraf een mandaat heeft gekregen via de SetDelegation-aangifte.

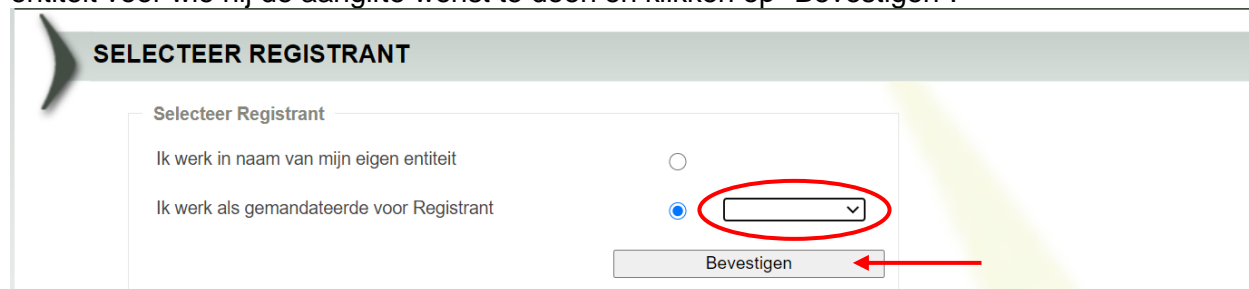
Zodra de gebruiker op de onthaalpagina van de DB2P-toepassing¹¹ komt, moet hij de muiscursor op de rubriek "**MANDATEN**" plaatsen en op de functionaliteit "Selecteer Registrant" klikken.



Zoals we al uitgelegd hebben, gaat de toepassing er standaard van uit dat de "Sender" en de "Registrant" dezelfde zijn. Daarom is standaard altijd de optie "Ik werk in naam van mijn eigen entiteit" aangevinkt.



Om van "Registrant" te veranderen, moet de gebruiker de optie "Ik werk als gemandateerde voor Registrant" aanvinken en moet hij in de afrollijst¹² het KBO-nummer selecteren van de entiteit voor wie hij de aangifte wenst te doen en klikken op "Bevestigen".



¹¹ De procedure om toegang te krijgen tot de onthaalpagina van de DB2P-toepassing wordt beschreven in een specifieke handleiding met de titel "Hoe toegang te hebben tot de toepassing Portaal DB2P". Deze handleiding is beschikbaar op de website pensionpro.be.

¹² Deze afrollijst bevat de KBO-nummers van alle instellingen waarvoor de dienstverlener een mandaat heeft gekregen.

Zodra het KBO-nummer van de Registrant bevestigd is, zal de gebruiker kunnen vaststellen dat het KBO-nummer van de "Registrant" inderdaad is aangepast en nu verschilt van het nummer van de "Sender".

nl | fr

sigedis DB2P WAP-Andere WAP

Louise Dubois | [Afmelden](#)
 Sender : 0123.456.789 Registrant : 0001.243.890

Onthaal Aangiftes WAP Aangiftes andere WAP Consultatie **Beheer**

SELECTEER REGISTRANT

Selecteer Registrant

Ik werk in naam van mijn eigen entiteit

Ik werk als gemandateerde voor Registrant

Bevestigen

In dit stadium kan de gebruiker alle verrichtingen die onder het mandaat vallen uitvoeren in naam van de Registrant (een aangifte aanmaken, consulteren of verbeteren, ...).

De gebruiker kan uiteraard het KBO-nummer wijzigen van de entiteit waarvoor hij een aangifte wenst te doen door een ander KBO-nummer te kiezen in de afrollijst of terug te keren naar de situatie waarin hij voor zijn eigen entiteit werkt.

3) EEN MANDAAT CONSULTEREN

3.1) Algemeen

De entiteit (organisator, pensioeninstelling of solidariteitsinstelling...) die verantwoordelijk is voor de DB2P-aangiften kan haar aangiften door een andere entiteit laten doen (bv.: dienstverlener).

In dit geval moet deze andere entiteit gemandateerd worden door de delegerende entiteit. De gemandateerde entiteit zal immers geen aangifte mogen doen in naam van de delegerende entiteit als het mandaat vooraf niet meegedeeld werd aan Sigedis.

Dit mandaat kan op elk moment geconsulteerd worden zowel door de delegerende entiteit als door de gemandateerde entiteit via de functionaliteit "Consulteer mandaten".

Opmerking:

In tegenstelling tot de andere aangiften waarvan de verwerking een termijn van 48 uren vereist, wordt de *SetDelegation*-aangifte online geregistreerd in de DB2P-database. Het mandaat kan dus bijna onmiddellijk na de verzending geconsulteerd worden.

3.2) Mandaten consulteren

Zodra de gebruiker op de onthaalpagina van de DB2P-toepassing¹³ komt, moet hij de muiscursor op de rubriek "**MANDATEN**" plaatsen en op de functionaliteit "Consulteer mandaten" klikken.



De gebruiker komt dan terecht op een uniek scherm met de titel "**CONSULTEER MANDATEN**" dat twee verplichte velden en een facultatieve rubriek bevat.

¹³ De procedure om toegang te krijgen tot de onthaalpagina van de DB2P-toepassing wordt beschreven in een specifieke handleiding met de titel "Hoe toegang te hebben tot de toepassing Portaal DB2P". Deze handleiding is beschikbaar op de website pensionpro.be.



▪ **Delegator**

Delegator = KBO-nummer van de entiteit die een dienstverlener mandateert.

Formaat = reeks van 10 cijfers zonder spatie (de punten « . » worden automatisch door de toepassing ingevuld).

Delegator - +

Opmerking:

- De knop  dient om het ingevulde KBO-nummer te wissen.
- De knop  dient om het KBO-nummer van de Sender automatisch in te vullen.

▪ **Delegate**

Delegate = KBO-nummer van de entiteit die gemandateerd is om DB2P-aangiften in naam van de Delegator te doen.

Formaat = reeks van 10 cijfers zonder spatie (de punten « . » worden automatisch door de toepassing ingevuld).

Delegate - +

Opmerking:

Als de gebruiker tot slot zijn zoekopdracht wil beperken tot de mandaten die op het moment van de opzoeking nog geldig zijn, dan moet hij gewoon de facultatieve rubriek "**Toon enkel de actueel geldende delegaties**" aanvinken.

In dit stadium moet de gebruiker enkel nog klikken op om het resultaat van zijn zoekopdracht te bekomen.


CONSULTEER MANDATEN

Delegator - +

Delegate - +

Toon enkel de actueel geldende delegaties.

Delegator	Delegate	StartDate	Validity
0422.711.251	0880.820.673	01-01-2011	Active

Wanneer het resultaat verschijnt, kan de gebruiker de details van het door hem toegekende mandaat weergeven door te klikken op .

OVERZICHT SETDELEGATION

Delegatie

Delegator 0422.711.251

Delegate 0880.820.673

StartDate 01-01-2011

DelegationRules

Model	Scope	Decl.	Cons.
AllModel	Alle regelingen	All	All

 [Terug naar resultaten zoekopdracht.](#)

Opmerking:

Als de Sender (bv.: dienstverlener) de Registrant gewijzigd heeft alvorens de mandaten te consulteren, dan zal de toepassing automatisch het KBO-nummer van de Registrant vermelden in de rubriek Delegator en dat van de Sender in de rubriek Delegate.

nl | fr Help Contact

sigedis DB2P

Philippe Jean Cornil | [Afmelden](#)
Sender : 0880.820.673 Registrant : 0422.711.251

ONTHAAL | REGELING | **BEHEER AANGIFTES** | MANDATEN

CONSULTEER MANDATEN

Delegator	0422.711.251
Delegate	0880.820.673

Toon enkel de actueel geldende delegaties.

Zoeken

De gebruiker kan deze KBO-nummers nooit wijzigen.

4) VUISTREGELS : MANDATEN EN TOEGANGBEHEER

4.1) Beheer Der Toegangbeheerders

1. Wie niet aanwezig is in het Beheer der Toegangbeheerders (BTB) van de Sociale Zekerheid (UMAN), kan geen handelingen stellen in het kader van de Databank Aanvullende Pensioenen.
2. Het BTB werkt enkel BINNEN ÉÉN ENTITEIT. Alle hoedanigheden, applicaties, functies en rollen van het BTB situeren zich binnen die entiteit.

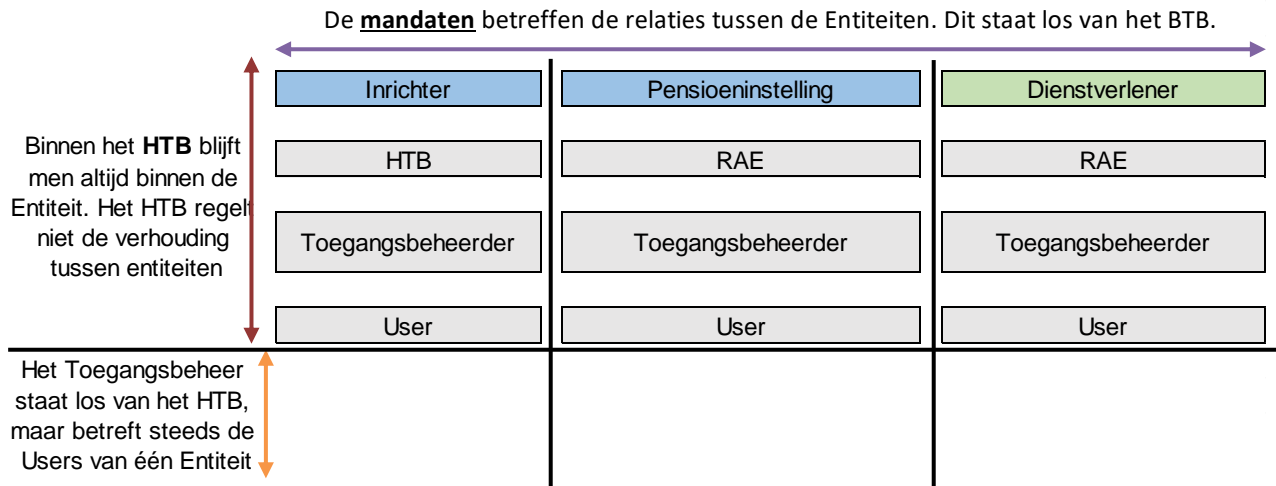
Entiteit					
Juridische vertegenwoordiger van de entiteit					
Hoofdtoegangsbeheerder (HTB) Voor de ganse Entiteit (1 per entiteit)					
Toegangsbeheerder (TB) Van een specifieke hoedanigheid (max.1)		TB "Beheer Aanvullende Pensioenen" (1)			
Applicatie 1	Applicatie n	DB2 Pre-Load	DB2P Simulatie		DB2P Productie
1 of meerdere rollen	1 of meerdere rollen	User	User	Beheer Mandaten & Toegang	
User * (n)	User * (n)	User */*** (n)	User * (n)		User * (n)
Technische User (max.1) **		Technische User (max.1) **			

* De Toegangsbeheerder (TB) geeft elke User voor een welbepaalde applicatie binnen de hoedanigheid één of meerdere rollen.

** Er is maar één Technische User per hoedanigheid. Indien voor elke applicatie van een hoedanigheid een Technische User moet worden aangeduid, dan is dit dus steeds dezelfde Technische User. Een Technischer User heeft ook steeds alle rollen van een applicatie.

*** Vermits de Pre-Load enkel in batch kan uitgevoerd worden (door de Technische User) heeft het geen zin Users aan te duiden voor deze applicatie.

3. Het mandatenbeheer en het toegangbeheer (zie verder) staat hier los van. Het mandatenbeheer speelt tussen Entiteiten (die eventueel elk afzonderlijk aanwezig zijn in het BTB) en niet binnen het BTB van één Entiteit. Het toegangbeheer laat dan weer enkel toe om binnen de groep van Users van een welbepaalde applicatie van een hoedanigheid, binnen een welbepaalde Entiteit, verdere preciseringen aan te brengen inzake gebruiksrechten.

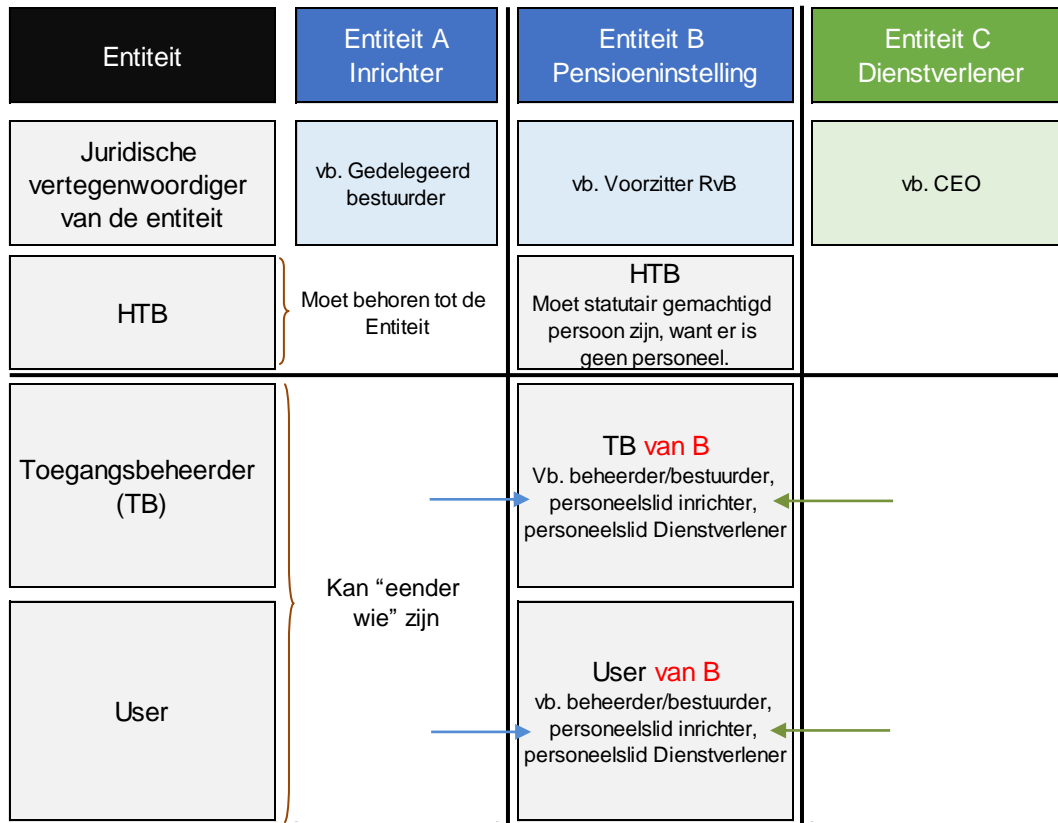


4. Het is bijgevolg niet mogelijk voor een Entiteit A om een User van een andere Entiteit B aan te duiden als User van die Entiteit B.

5. Het is - enkel in het kader van DB2P - wél mogelijk voor Entiteit A om een werknemer van Entiteit B aan te duiden als User van Entiteit A. In het BTB handelt die persoon dan namens en voor rekening van A, ook al staat hij op de payroll van B.

6. Wie User is van meerdere Entiteiten, zal bij het inloggen moeten aangeven namens welke Entiteit hij inlogt, zodat de juridische verantwoordelijkheid voor zijn daarna volgende handelingen duidelijk toegewezen kan worden. Ook zijn actiemogelijkheden binnen DB2P worden door die keuze bepaald: het is niet mogelijk om in één sessie te beschikken over de som van de mogelijkheden die men heeft bij de diverse Entiteiten waarvan men User is, vermits ze dan niet juridisch toewijsbaar zouden zijn.

Onderstaand schema illustreert de punten 4 en 5 voor wat betreft de situatie van een Entiteit zonder personeel, maar is ook daarbuiten toepasbaar. Om het overzichtelijk te houden, wordt in dit schema abstractie gemaakt van applicaties en rollen. Het geldt ook enkel voor fysieke Users.



Noot : HTB, TB en User kunnen één en dezelfde persoon zijn. In dat geval moeten deze tot de Entiteit behoren.

7. In het BTB zullen Users binnen de DB2P-applicaties (Simulatie en Productie) één of meerdere rollen kunnen krijgen. De twee rollen voorzien voor DB2P zijn *Algemene User* en *Beheer Mandaten en toegangen*. De aangiften SetDelegation en SetAuthorization, die hierna worden besproken, zijn enkel beschikbaar voor de tweede soort Users.

4.2) Mandaten

1. In principe is het verboden voor een Entiteit A om aangiften te doen namens een Entiteit B. Dit kan enkel als en in de mate dat Entiteit B aan Entiteit A een mandaat heeft gegeven om dat te doen. We spreken daarom van een **gesloten systeem**.

2. Een mandaat moet daarom steeds **expliciet en precies** zijn. Er worden geen mandaten verondersteld, en ook de omvang van het mandaat moet geëxpliciteerd worden

3. Om dezelfde reden moet het mandaat steeds gegeven zijn voor enige andere handeling kan gesteld worden die de aanwezigheid van het mandaat veronderstelt. De aangifte van het mandaat **gaat dus steeds vooraf** aan de uitvoeringsaangiften.

4. Omdat het mandaat expliciet en precies moet zijn, gaat een **precieze regel altijd voor op een algemene regel**. Indien in een reeks mandaatregels in een mandaataangifte een conflict ontstaat tussen regels, dan zal een precieze regel voor een welbepaalde situatie, voorrang krijgen op een algemene regel.

vb. een algemene regel (d.w.z. een regel die niet over een aantal welbepaalde

regelingen gaat, maar rechten in het algemeen regelt) bepaalt dat de mandaathouder voor alle regelingen van de mandaatgever aangiften en consultaties kan doen, en een precieze regel stelt dat de mandaathouder geen aangiften en consultaties mag doen voor een welbepaalde regeling of voor een expliciete lijst van regelingen, dan zal voor die regeling(en) de precieze regel voorrang hebben bij het beoordelen van de mandaten.

5. Omdat het mandaat expliciet en precies moet zijn, zal een aangifte van mandaatregels (SetDelegation), wanneer ze voor dezelfde situatie twee algemene of twee precieze regels bevat, steeds geblokkeerd worden.

vb. een SetDelegation-aangifte bevat twee algemene regels van het type AccountModel (d.w.z. twee regels die allebei de rechten inzake aangiften van rekeningen regelen).

vb. een SetDelegation-aangifte bevat twee precieze regels van het type RegulationModel voor de regelingen A, B en D.

6. Men kan geen mandaat geven voor iets wat men zelf niet kan. Men kan niet mandateren wat men zelf slecht op mandaat kan doen. **Het gemandateerde mandateren kan dus niet.**

7. Een mandaat is **niet exclusief**. Een mandaatgever kan steeds zelf nog optreden en hij kan eenzelfde mandaat aan een andere partij geven. Gelet op punt 8 is dat evenwel eerder af te raden voor Declaration-mandaten.

8. Het mandaat werkt op niveau van de aangiften, niet van de data in het algemeen.

vb. Een consultatie-mandaat enkel voor eigen aangiften (own), betekent dat de aangiften gedaan door de mandaatgever zelf of door een andere mandaathouder niet kunnen gezien worden.

9. **Enkel de meest recente** aangifte SetDelegation is geldig: een aangifte SetDelegation vervangt steeds volledig de eerdere aangifte SetDelegation. Een reeks aangiften SetDelegation, ook al zijn ze niet in conflict met elkaar, werkt dus niet cumulatief. Bij een wijziging van een welbepaalde mandaatregel, moet men dus steeds alle nog geldende mandaatregels herhalen.

10. De enige manier om een foute mandaatregel te verbeteren, is dan ook de aangifte van een volledig nieuwe SetDelegation. Omdat de SetDelegation-aangifte niet kan geannuleerd of gecorrigeerd worden, zijn er trouwens ook geen niet-blokkerende anomalieën op deze aangiften.

4.3) Toegangbeheer

1. Het toegangsbeheer geldt enkel voor fysieke Users, niet voor de technische User. De Technische User kan steeds alles.

2. DB2P is een overheidsdatabank, geen lokale applicatie waarop declaranten hun interne businessprocessen kunnen laten draaien. Bijgevolg zouden toegangen tot DB2P uitzonderlijk moeten zijn.

3. Vanuit privacy-oogpunt is enkel de aanmelding in het Beheer der Toegangbeheerders van belang. Alle toegangen tot het Beheer der Toegangbeheerders gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de HTB van de entiteit van de User. De HTB heeft er dus alle belang bij het aantal Users tot een strikt minimum te beperken. Voor alle duidelijkheid: de HTB is niet verantwoordelijk voor de concrete handelingen die de toegelaten Users stellen binnen een applicatie. Die daden vallen rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de Entiteit.

De nadere preciseringen die via de SetAuthorization worden aangebracht, voegen dus geen laag toe aan de privacybescherming; ze faciliteren enkel de interne organisationele processen van de declaranten. Het al dan niet doen van een SetAuthorization is op zich dan ook niet relevant voor DB2P, maar misschien wel voor de declarant.

4. Wie niet in het Beheer der Toegangbeheerders is aangeduid als User, kan niets doen in DB2P.

5. Wie ingelogd is in het Beheer der Toegangbeheerders en toegang heeft tot DB2P, valt onder de default-regel tot er wat hem betreft een andere regel is bepaald. De default-regel is, conform regel 3, dat alles mag (het gaat met andere woorden om een open systeem). 'Alles' is daarbij steeds te beoordelen in functie

van wat de entiteit mag waarvan men de User is. Een User van een entiteit kan nooit meer DB2P- handelingen stellen dan wat de entiteit zelf mag (hetzij direct, hetzij omdat die entiteit een mandaat heeft).

6. Een gebruiker valt onder de default regel tot er voor een gebruikersgroep waar hij toe behoort een uitdrukkelijke regel is bepaald. Vanaf dan gelden voor hem enkel nog de bijzondere regels. 'Alles mag' wordt dan ogenblikkelijk vervangen door 'enkel wat toegelaten is, mag nog'.

Indien het individu op een bepaald moment niet meer tot een gebruikersgroep behoort, maar nog wel gekend is als gebruiker, dan wordt de default regel voor hem weer van kracht.

7. De finale toegangsrechten van een individu zijn steeds gelijk aan de soms van alle rechten die hij heeft op basis van zijn lidmaatschap van één of meerdere gebruikersgroepen met specifieke toegangsrechten. Een regel die een recht geeft, gaat dan ook altijd boven een regel die een verbod oplegt. Enkele voorbeelden illustreren dit:

- vb. een individu behoort tot een gebruikersgroep I met rechten voor de regelingen A, B en C, en tot een gebruikersgroep II met rechten voor de regelingen D, E en F. Zijn finale toegangsrechten omvatten de regelingen A tot en met F. Indien het individu verwijderd wordt uit die twee groepen, dan valt het terug op de default-regel en dan kan het individu terug alles (inclusief A tot en met F);
- vb. een individu behoort tot een gebruikersgroep die enkel consultatie-rechten heeft (en die aangiften verbiedt). Hij wordt ook ingedeeld bij een tweede groep die wel aangiften mag doen. Het individu zal in dat geval zowel kunnen consulteren als kunnen aangeven.
- vb. een entiteit besluit om de toegangen maximaal te beperken door alle gebruikers in te delen in een globale gebruikersgroep die geen rechten heeft. Er is nu geen enkele gebruiker meer voor wie de default-regel geldt. De entiteit heeft er met andere woorden een gesloten systeem van gemaakt. Vervolgens deelt de entiteit de gebruikers in bij gebruikersgroepen. De rechten van elk individu zijn nu gelijk aan het totaal van de rechten die ze hebben op basis van de gebruikersgroepen die rechten toekennen, ongeacht het gelijktijdig behoren tot een groep zonder rechten. Indien een individu nu uit alle gebruikersgroepen verwijderd wordt die rechten toekennen, dan valt dat individu terug op de gebruikersgroep zonder rechten en niet op de default-regel (merk op dat er in dit geval een user is zonder rechten en dat het dan beter is hem uiteindelijk ook uit het user management zelf te verwijderen);
- vb. een entiteit creëert een gebruikersgroep die alle individuen omvat en die alle rechten heeft. Een individu wordt vervolgens ook ingedeeld bij een gebruikersgroep met specifieke rechten. Het individu zal niettemin alle rechten behouden, omdat dat de som is van zijn rechten op basis van zijn lidmaatschap van de twee gebruikersgroepen.